



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบงเหนือวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๖ เป็น รายงานผลการดำเนินงานตามประกาศโรงเรียนบงเหนือวิทยาคม เรื่อง การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และ (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนบงเหนือวิทยาคม

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ

เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลการดำเนินการตาม
มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ ๘๐ ปานกลาง ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๐ ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ ๕๙	มาตรการ/แนวทาง บริหารจัดการ ความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
การเรียก ผลประโยชน์ ในการ คัดเลือกเข้า ศึกษา	ปานกลาง	๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการ เพื่อร่างและ พิจารณาหลัก เกณฑ์ การรับนักเรียนเข้า ศึกษา ๒. กำหนดกรอบ เวลาและ ประกาศ สู่สาธารณะให้ รับทราบ	๑. การดำเนินงาน ในรูปแบบ คณะกรรมการ ๒. กำกับและ ควบคุมให้ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ที่ ประกาศ ๓. เปิดช่องทางให้ ร้องเรียน	รับนักเรียนเข้า ศึกษาต่อตาม ระเบียบที่ได้ ประกาศทุก ขั้นตอน มีความ โปร่งใสและเป็น ธรรม
ความคุ้นเคย กับผู้ขอรับทุน	ต่ำ	๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการ เพื่อร่างและ พิจารณาหลักเกณฑ์ ขอทุน ๒. กำหนดกรอบ เวลาและประกาศสู่ สาธารณะให้ รับทราบ	๑. การดำเนินงาน ในรูปแบบ คณะกรรมการ ๒. กำกับและ ควบคุมให้ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ที่ ประกาศ ๓. เปิดช่องทางให้ ร้องเรียนได้	รับนักเรียนรับทุนที่ ตรงตาม วัตถุประสงค์ของผู้ บริจาค ดำเนินการ ตามระเบียบที่ได้ ประกาศทุก ขั้นตอน มีความ โปร่งใสและเป็น ธรรม

กลุ่มบริหารทั่วไป

เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลการดำเนินการตาม
มาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ ๘๐ ปานกลาง ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๐ ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ ๕๙	มาตรการ/แนวทาง บริหารจัดการ ความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง	ผลการ ดำเนินงาน
<p>๑. รถยนต์ ราชการมีไม่ เพียงพอต่อ การขอใช้ไป ราชการ</p> <p>๒. การขอใช้ รถยนต์ไม่ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ ขอใช้</p>	ต่ำ	<p>๑. จัดลำดับ ความสำคัญ จำเป็นเร่งด่วนของ ผู้ขอใช้รถยนต์</p> <p>๒. จัดทำสมุด บันทึกการขอใช้ รถยนต์ประจำรถ แต่ละคัน</p>	<p>๑. ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตรวจสอบการ อนุญาตว่าเป็นไป ตามลำดับ ความสำคัญหรือไม่</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่งาน ยานพาหนะ ตรวจสอบสมุด บันทึกและใบขอใช้ รถยนต์ว่ามีการใช้รถ นอกเหนือจากบันทึก ขอใช้หรือไม่</p>	<p>การใช้รถยนต์ ของสถานศึกษา ให้เป็นไปเพื่อ ภารกิจของทาง ราชการเท่านั้น</p>

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและงานบุคคล

เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลการดำเนินการ
ตามมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ ๘๐ ปานกลาง ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๐ ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ ๕๙	มาตรการ/แนวทาง บริหารจัดการ ความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง	ผลการ ดำเนินงาน
ไม่ดำเนินการตามภาระงาน โดยไม่ตัดโอนตำแหน่งจากวิชาเอกที่เกินเกณฑ์ไปให้วิชาเอกที่ขาด	กลาง	การบริหารอย่างมีส่วนร่วม	การดำเนินการให้หัวหน้ากลุ่ม สารระและหัวหน้างานเสนอ แนวทางในการจัดสรรและชี้แจงความจำเป็นมาให้สอดคล้องกับจุดเน้นของโรงเรียนทุกปีการศึกษา	การบริหารอัตรากำลังได้ดำเนินการถูกต้องและสอดคล้องกับการขาดแคลนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของต้นสังกัดและโรงเรียน
ความไม่เป็นธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ	สูง	การบริหารอย่างมีส่วนร่วม	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาความดีความชอบ โดยนำผลการประเมินแบบมีส่วนร่วม ๓๖๐ องศา มาประกอบการพิจารณา	การเลื่อนเงินเดือนเป็นไปตามความยุติธรรมและมีความโปร่งใส

กลุ่มบริหารงบประมาณ

เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลการดำเนินการตาม
มาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ ๘๐ ปานกลาง ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๐ ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ ๕๙	มาตรการ/แนวทาง บริหารจัดการ ความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
ใน กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง อาจมีผู้ยื่น เสนอหรือ คู่สัญญาที่เป็น ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับ บุคลากรใน โรงเรียนมีการ เรียกรับ ผลประโยชน์ ส่วนตนจาก ตำแหน่ง หน้าที่	ปานกลาง	๑. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างของ โรงเรียนศึกษา พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปฏิบัติ ให้ถูกต้องตาม แนวทางการ ดำเนินการจัดซื้อ จัด จ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e- GP) ๒. ให้มีเอกสารการ เผยแพร่การจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี ป้ายประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ ๓. จัดทำแบบ สรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างในรอบ	ตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงาน ที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียน มิใช่ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วน เสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอ หรือ คู่สัญญา (ตาม มาตรา ๑๓ แห่ง พระราชบัญญัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหาร พัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐) ตาม แนวทางการ ตรวจสอบ ดังนี้ ๑. ตรวจสอบชื่อ สกุลของผู้เสนอ งานว่ามี ความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวกับบุคลากร ในหน่วยงาน หรือไม่ เช่น ญาติ พี่น้อง เพื่อน	บุคลากรใน โรงเรียนมีจิตสำนึก ในการร่วมรักษา ผลประโยชน์ ต่อ ทางราชการ ตรวจสอบและ ร่วมเป็น คณะกรรมการใน การ พิจารณา ช่วยกันสอดส่อง ดูแล ให้การจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปด้วย ความโปร่งใส สุจริต ไม่ ก่อให้เกิด การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนรวมของ โรงเรียน

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ ๘๐ ปานกลาง ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๐ ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ ๕๙	มาตรการ/แนวทาง บริหารจัดการ ความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
		<p>เดือนแสดง รายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนอย่าง เป็นระบบ (ตาม มาตรา ๑๒ แห่ง พระราชบัญญัติ</p>	<p>๒. ตรวจสอบ สถานที่อยู่สถานที่ ปฏิบัติงานของผู้ เสนองานว่ามี ความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับ บุคลากรใน หน่วยงานหรือไม่</p> <p>๓. ตรวจสอบ บุคลากรใน หน่วยงานว่ามีกร เรียกรับหรือ ยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใด ทั้งทางตรงและ ทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้างผู้เสนองาน หรือผู้มีส่วน เกี่ยวข้องที่เข้ามามี นิติ สัมพันธ์และ ต้องไม่เข้าไปมีส่วน ได้ส่วนเสียทั้ง ทางตรงหรือ ทางอ้อมเพื่อ ประโยชน์ของ ตนเองหรือผู้อื่น อันเป็นการ ขัดกัน ระหว่างประโยชน์ ส่วน บุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม</p>	

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ ๘๐ ปานกลาง ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๐ ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ ๕๙	มาตรการ/แนวทาง บริหารจัดการ ความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
			ทั้งนี้ ไม่ว่าการ กระทำนั้นจะ เกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการ ปฏิบัติหน้าที่	

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลการดำเนินการตาม
มาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง สูง มากกว่าร้อยละ ๘๐ ปานกลาง ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๐ ต่ำ น้อยกว่าร้อยละ ๕๙	มาตรการ/แนวทาง บริหารจัดการ ความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานไม่ถูกต้องตามระเบียบและไม่โปร่งใส	ปานกลาง	๑. ดำเนินการตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. ศึกษาคู่มือและแนวปฏิบัติและระเบียบที่เกี่ยวข้องก่อนปฏิบัติ	๑. ดำเนินการในรูปคณะกรรมการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ๒. ค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาก่อนลงมือปฏิบัติ	สามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการดำเนินงานไม่โปร่งใสไม่ถูกต้องตามระเบียบได้
ความเสี่ยงที่เกิดจากบุคลากรทุกคนเข้าไปเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้าง	ปานกลาง	ชี้แจงทำความเข้าใจให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่และให้ยึดผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก	ดำเนินการในรูปคณะกรรมการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม	สามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากบุคลากรเข้าไปเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับสถานศึกษาได้