

## รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### โรงเรียนบงเหนือวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของโรงเรียนบงเหนือวิทยาคม

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนบงเหนือวิทยาคม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนบงเหนือวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

| มาตรการ                                                                                  | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                  | ระยะเวลา           | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                      | ข้อเสนอแนะ                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามขั้นตอนในการยื่นทรัพย์สินของราชการไปปฏิบัติงาน        | 1.จัดทำคู่มือขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของ ราชการ<br>2 .ประชาสัมพันธ์/จัดทำสื่อเพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอน การยื่นทรัพย์สินของ ราชการ                    | พัสดุ                         | ต.ค. 65 – มี.ค. 66 | 1.จัดทำคู่มือขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินราชการ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565<br>2.ประชาสัมพันธ์ คู่มือขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินให้แต่ละฝ่ายรับทราบโดยทั่วกันเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 | หากมีบุคลากรบรรจุ/ โอน/ ย้าย ให้แจ้งให้ทราบถึง มาตรการดังกล่าว               |
| 2 .การปรับปรุงการทำงานและการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน | 1.ประชาสัมพันธ์ให้มีการดำเนินการผ่านทางระบบ E-Service ของโรงเรียนบงเหนือวิทยาคมเพื่อลดการเดินทางของประชาชน<br>2 .สำรวจความพึงพอใจการรับบริการของประชาชน | บริหารงานทั่วไป /ธุรการ       | ตลอดปี 2566        | 1.ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่านระบบE-Service ผ่านgoogle from เพื่อให้บริการแก่ประชาชนบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบงเหนือวิทยาคม□                                                            | ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบแนวทางการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service |
| 3.การเปิดเผย ข้อมูลประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้กับประชาชน              | 1.ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบงเหนือวิทยาคม และ social network<br>2.จัดทำวารสาร                                                             | ฝ่ายวิชาการและบริหารงานทั่วไป | ตลอดปี 2566        | - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบงเหนือวิทยาคม                                                                                                                | ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทาง Social Network ของ              |



## หน่วยงาน .....

|       |      |      |         |
|-------|------|------|---------|
| จำนวน | รหัส | รหัส | พิมพ์สด |
|-------|------|------|---------|

[illegible]

ประจําปีงบประมาณ.....

[illegible]

## 2.การปรับปรุงการทำงานและการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

### 2.1 ประชาสัมพันธ์ให้มีการดำเนินการผ่านทางระบบ E-Service ของทางโรงเรียนบงเหนือวิทยาคม เพื่อลดการเดินทางของประชาชน

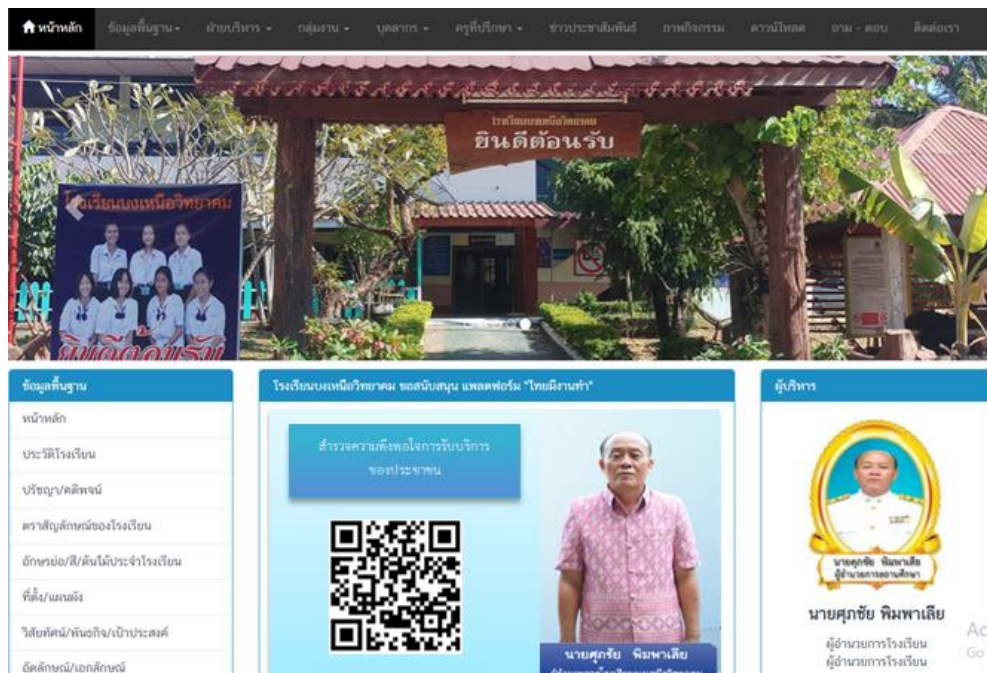
| ข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ๑๑                                                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>หน้าหลัก</li><li>ประวัติโรงเรียน</li><li>ปรัชญา/คตินิยม</li><li>ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน</li><li>อักษรย่อ/สี/ต้นไม้ประจำโรงเรียน</li><li>ที่ตั้ง/แผนที่</li><li>วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าประสงค์</li><li>อัตลักษณ์/เอกลักษณ์</li><li>ข้อมูลบุคลากร</li></ul> |  | <div>เรื่อง *</div> <div>ร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องอะไร</div>                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <div>รายละเอียด *</div> <div>รายละเอียดคำร้อง</div>                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <div>ชื่อ-สกุล ผู้ร้อง *</div> <div></div>                                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <div>ที่อยู่ผู้ร้อง</div> <div>ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้</div>                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <div>เบอร์โทรศัพท์ *</div> <div>เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</div>           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <div>อีเมล</div> <div></div>                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <div>พิกัด * จำเป็นต้องใส่</div> <div>กรอกรหัสป้องกัน 4 ตัว ที่เห็นด้านบน</div> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <div>ส่งคำร้อง</div>                                                            |  |

| ฝ่ายบริหาร                                                                                                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>ทำเนียบผู้บริหาร</li><li>คณะกรรมการสถานศึกษา</li><li>ผู้บริหาร</li></ul> |  |

| กลุ่มงาน                                                                                                                                                                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>กลุ่มบริหารวิชาการ</li><li>กลุ่มบริหารงบประมาณ</li><li>กลุ่มบริหารบุคคล</li><li>กลุ่มบริหารทั่วไป</li><li>กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน</li></ul> |  |

| ข้อมูลทั่วไป                                                                                                                                |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>ปฏิทินกิจกรรม</li><li>ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา 2564</li><li>ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา 2565</li></ul> |  |

## 2.2 สำนัรจควมฟงพอจการร้บการของประชาชน QR code แบบวัด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT



สำัรจควมฟงพอจการร้บการของประชาชน QR code



3.การเปิดเผยข้อมูลประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้กับประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึง

3.1 ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบงเหนือวิทยาคม และ social network

[หน้าหลัก](#) [ข้อมูลพื้นฐาน](#) [ฝ่ายบริหาร](#) [กลุ่มงาน](#) [บุคลากร](#) [ครูที่ปรึกษา](#)

[ข่าวประชาสัมพันธ์](#) [ภาพกิจกรรม](#) [ดาวน์โหลด](#) [ถาม - ตอบ](#) [ติดต่อเรา](#)



โรงเรียนบงเหนือวิทยาคม

# No Gift POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ



โรงเรียนบงเหนือวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

| ข้อมูลพื้นฐาน                   |
|---------------------------------|
| หน้าหลัก                        |
| ประวัติโรงเรียน                 |
| ปรัชญา/คติพจน์                  |
| ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน         |
| อักษรย่อ/สี/ต้นไม้ประจำโรงเรียน |
| ที่ตั้ง/แผนผัง                  |
| วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าประสงค์  |
| อัตลักษณ์/เอกลักษณ์             |

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows

### 3.2 จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของโรงเรียนบงเหนือวิทยาคมให้ประชาชนได้รับทราบ





### 3.3 ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

